CATALOGUE INTERACTIF :
MODE D'EMPLOI

Cliquez pour...

Vous inscrire (cliquez sur chaque formation)

Lancer une vidéo

Atteindre une page

SOMMAIRE — Retour sommaire (en bas de chaque page)

CATALOGUE

FORMATIONS

SEPTEMBRE 2014 - JUIN 2015

Association de Gestion Agréée des Landes de Gascogne
Centre de Gestion Agréé des Landes de Gascogne
L'adhésion gagnante !

PROGRAMMÉES

SUR MESURE

À LA DEMANDE

ACCUEIL

ACCOMPAGNEMENT

LES 18 / 20

NOUVEAUTÉS

Pour ce catalogue 2014/2015, 80 séances vous sont proposées avec quelques nouveautés, notamment :

• Le classement thématique

- 64 formations programmées dont 9 décentralisées réparties en 6 thèmes.

• Les ateliers Word et Excel

- 2 journées pour ceux qui souhaitent se perfectionner à leur rythme.

• Les 18/20

- 13 interventions au format réunion, de 18h à 20h, suivies d'une dégustation de vin.

• Les formations spécifiques : « accueil des patients »

- 3 stages (homologués ACTALIANS) destinés au personnel des professionnels de santé.

• L'accompagnement

- 1 équipe de professionnels sélectionnée pour vous guider individuellement dans des problématiques d'efficacité professionnelle.

MODE D'EMPLOI

Actions de formation

- **Elles s'adressent à vous chef d'entreprise, à votre conjoint, à vos salariés et à tout représentant de l'entreprise. Elles sont comprises dans le coût de la cotisation.**
- Pour certaines formations payantes nécessitant une organisation particulière, une prise en charge est possible par votre fonds d'assurance formation ou par l'organisme paritaire collecteur agréé pour vos salariés.
- Vous pouvez également bénéficier du **crédit d'impôt formation**.
- Contactez le service formation pour plus d'informations.

Modalités pratiques

- Les repas et les hébergements ne sont pas obligatoires. Cependant, si vous souhaitez déjeuner avec le groupe et/ou bénéficier d'un hébergement, merci de nous régler sur place par chèque.
- Les frais de repas sont de 25 euros par personne et par jour de formation.
- Nous disposons de tarifs préférentiels avec certains hôtels. Si vous désirez être hébergés la veille d'une formation ou lors d'actions de 2 jours ou plus, notre service formation se charge des réservations. Les formations informatiques sont limitées à 8 personnes, soit un stagiaire par poste.
- Les lieux exacts des formations décentralisées vous seront communiqués lors de la confirmation du stage.
- Contactez le service formation pour de plus amples renseignements.

Inscriptions et annulations

- Vous disposez de nombreux moyens pour vous inscrire : courrier, fax, téléphone, mail, site internet.
- Une semaine (dernier délai) avant le stage, vous recevrez une confirmation par mail vous rappelant le thème, l'horaire et le lieu.
- **Depuis deux ans, nous avons constaté une recrudescence d'annulations non excusées. Nous comptons sur vous pour nous prévenir à l'avance en cas d'absence afin de faire bénéficier de la place à un adhérent figurant sur liste d'attente.**
- Enfin l'AGA et le CGA se réservent la possibilité d'annuler les formations ayant peu d'inscriptions.
- **Vos interlocuteurs :** Nadine Perrin et Xavier Hébrard

SOMMAIRE

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION P4

> Le B.A BA de l'informatique p4
> Les fondamentaux du net p4
> Optimiser sa messagerie internet p4
> Mon premier courrier p4
> Les ateliers Word p4
> Débuter sur Excel p5
> Le kit du parfait internaute p5
> Les ateliers Excel p5
> Moi aussi, je dématérialise ! p5
> BNC Express p5
> Comment sublimer ses photos ? p5
> Dompter mon iOS Apple p5
> Les applications iOS du parfait entrepreneur p6
> Le montage vidéo avec Adobe Première p6
> Dompter mon Androïd p6
> Les applications Androïd du parfait entrepreneur p6
> Dompter mon Windows Phone p6
> Les applications Windows Phone du parfait entrepreneur p6

WEBMARKETING P7

> Réaliser son clip p7
> Le web pour augmenter ses ventes p7
> Créer sa chaine YouTube p7
> Réussir son projet de site internet p7
> Gérer sa e-réputation p7
> Newsletters et e-mailing p8
> Tirer parti des médias sociaux p8
> Tout sur Facebook et Twitter p8
> Développer ses réseaux professionnels p8
> Ma page entreprise sur Facebook p8
> Externaliser sa communication web : pourquoi, comment, combien ? p8

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL P9

> Booster son activité p9
> Bonjour, Merci, S'il vous plaît, Au revoir (décentralisée) p9
> Booster son activité (décentralisée) p9
> X,Y,Z...mon entreprise et les nouvelles générations p9
> Se démarquer de ses concurrents (décentralisée) p9
> Créer du trafic dans sa boutique p10
> La vente sincère (décentralisée) p10
> La conversation commerciale p10
> Se présenter de manière percutante p10
> Les mots pour vendre p10

GESTION, JURIDIQUE, FISCAL, PATRIMOINE P11

> La réforme des baux commerciaux p11
> Les nouveautés de l'assurance vie p11
> La loi Duflot en 2014 : top 3 de l'investissement immobilier p11
> La complémentaire santé obligatoire p11
> Comprendre la conjoncture économique p11
> Retour sur la loi Pinel et les TPE p11
> La prévoyance : poursuivre ses projets p12
> Les bases de la gestion d'entreprise p12
> L'ABC de la gestion patrimoniale p12
> Améliorer son train de vie p12
> Booster sa retraite p12
> La fiscalité immobilière p12
> Savoir anticiper et piloter sa succession p12

DEVELOPPEMENT PERSONNEL P13

> Les secrets d'une communication harmonieuse 1. p13
> La puissance créatrice du subconscient p13
> Surmonter ses peurs p13
> Imagines, imagines toi p13
> Les secrets d'une communication harmonieuse 2. p13
> Décrocher son étoile p14
> Être au clair avec l'argent p14
> Les secrets d'une communication harmonieuse 3. p14
> Nourrir sa vie de couple p14
> Ho'oponopono : les secrets d'une tradition Hawaïenne p14
> Stress et stratégies naturopathiques p14

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE P15

> Optimiser la conduite d'entretien avec ses collaborateurs p15
> Bien parler en public p15
> Redécouvrir sa personnalité p15
> Conduire une réunion p15
> L'art de la performance p15
> La communication non violente (décentralisée) p16
> Augmenter son efficacité professionnelle (décentralisée) p16
> Priorité à l'urgence ! p16
> Augmenter son efficacité professionnelle p16
> Dynamiser ses talents ! p16
> Gestion des conflits : mode d'emploi p16
> Développer son leadership (décentralisée) p16
> L'art de convaincre p17
> Redécouvrir sa personnalité (décentralisée) p17

FORMATIONS SPÉCIFIQUES : ACCUEIL DES PATIENTS P18

FORMATIONS À LA DEMANDE P19

FORMATIONS SUR MESURE P23

T.I.C.

(Technologies de l'Information et de la Communication)

LE B.A BA DE L'INFORMATIQUE

Être autonome avec la micro-informatique

>Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur
>Se repérer dans l'environnement Windows
>Utiliser la souris et le clavier
>Découvrir le traitement de texte et le tableur

Lundi 22 septembre 2014

9h à 17h30
Xavier Hébrard
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LES FONDAMENTAUX DU NET

Savoir utiliser le web dans un environnement personnel et professionnel

>Connaître les principes de base d'internet
>Surfer sur le web
>Lire, envoyer et recevoir un message électronique
>Découvrir les nouveautés du web

Lundi 29 septembre 2014

9h à 17h30
Vincent Michau
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

OPTIMISER SA MESSAGERIE INTERNET

Gagner en efficacité dans l'utilisation de votre messagerie

>Élaborer des filtres
>Mettre en place un archivage
>Créer des transferts automatiques
>Utiliser d'autres fonctions avancées

Lundi 6 octobre 2014

9h à 12h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Utilisation régulière de sa messagerie

MON PREMIER COURRIER

Rédiger une lettre en utilisant les fonctionnalités de base du traitement de texte WORD 2010

>Comprendre l'interface de Word 2010
>Savoir se déplacer dans un document
>Sélectionner, mettre en forme et en page
>Gérer ses différents courriers

Lundi 13 octobre 2014

9h à 17h30
Xavier Hébrard
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Connaître l'environnement Windows

LES ATELIERS WORD

Perfectionner sa pratique du traitement de texte Word

>Exposer ses besoins au formateur
>Valider un programme personnalisé
>Progresser à son rythme

Lundi 27 octobre 2014

9h à 17h30
Xavier Hébrard
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Savoir se déplacer et sélectionner sur Word

DÉBUTER SUR EXCEL

Acquérir les fonctionnalités de base du tableur Excel 2010

>Comprendre l'interface d'Excel
>Sélectionner pour mettre en forme et en page
>Effectuer des calcul simples
>Gérer ses feuilles de calculs et classeurs Excel

Lundi 3 novembre 2014

9h à 17h30
Vincent Michau
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Connaître l'environnement Windows

LE KIT DU PARFAIT INTERNAUTE

Découvrir toutes les nouveautés sur internet

>Savoir optimiser son ordinateur
>Surfer sur des sites utiles et efficaces
>Partager tous types de fichiers
>Examiner tous les utilitaires intéressants

Lundi 17 novembre 2014

9h à 17h30
Vincent Michau
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Connaître l'environnement Windows et internet

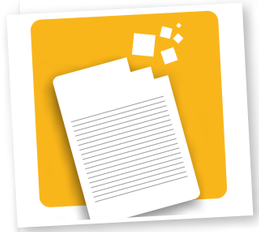
LES ATELIERS EXCEL

Perfectionner sa pratique du tableur Excel

>Exposer ses besoins au formateur
>Valider un programme personnalisé
>Progresser à son rythme

Lundi 24 novembre 2014

9h à 17h30
Vincent Michau
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Savoir se déplacer et sélectionner sur Excel



MOI AUSSI, JE DÉMATÉRIALISE !

Simplifier les relations avec l'administration

>Déclarer ses revenus
>Régler la TVA
>Calculer ses cotisations sociales
>Remplir une déclaration unique d'embauche

Lundi 1er décembre 2014

9h à 12h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Utilisation régulière d'internet et messagerie

BNC EXPRESS

Se familiariser avec le logiciel de comptabilité libérale BNC Express

>Vérifier quelques principes comptables
>Créer un dossier d'exercice
>Saisir, sauvegarder, restaurer
>Générer la déclaration 2035

Jeudi 11 décembre 2014

9h à 17h30
Gérard Cance
Saint-Paul-lès-Dax
Professions libérales
Tout niveau

COMMENT SUBLIMER SES PHOTOS ?

Savoir utiliser les fonctionnalités de base de Photoshop élément

>Découvrir l'interface du logiciel
>Comprendre les résolutions et les modes colorimétriques
>Savoir (re)cadrer une image
>Apprendre à détourer et réparer ses photos

Lundi 15 décembre 2014

9h à 17h30
Vincent Michau
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Savoir stocker et enregistrer ses photos

DOMPTER MON iOS APPLE

Être autonome avec sa tablette numérique ou son smartphone

>Découvrir l'ensemble des fonctionnalités
>Paramétrer sa tablette ou son portable
>Personnaliser son appareil
>Synchroniser ses données

Lundi 12 janvier 2015

9h à 12h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Posséder un équipement Apple

LES APPLICATIONS iOS DU PARFAIT ENTREPRENEUR

Optimiser l'utilisation de sa tablette et/ou de son smartphone

>Se familiariser avec les applications essentielles
>Utiliser des programmes innovants
>Télécharger des applis professionnelles
>Rechercher des solutions spécifiques

Lundi 12 janvier 2015
14h à 17h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Posséder un équipement Apple

LE MONTAGE VIDÉO AVEC ADOBE PREMIÈRE

Utiliser ce logiciel pour créer ses films numériques

>Se familiariser avec sa caméra, le logiciel, le vocabulaire
>Récupérer et numériser des films
>Découper, assembler, créer vos séquences
>Enregistrer et graver vos vidéos

Lundi 19 janvier 2015
9h à 17h30
Vincent Michau
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Savoir stocker et enregistrer ses films

DOMPTER MON ANDROÏD

Être autonome avec sa tablette numérique ou son smartphone

>Découvrir l'ensemble des fonctionnalités
>Paramétrer sa tablette ou son portable
>Personnaliser son appareil
>Synchroniser ses données

Lundi 26 janvier 2015
9h à 12h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Posséder un équipement Androïd

LES APPLICATIONS ANDROÏD DU PARFAIT ENTREPRENEUR

Optimiser l'utilisation de sa tablette et/ou de son smartphone

>Se familiariser avec les applications essentielles
>Utiliser des programmes innovants
>Télécharger des applis professionnelles
>Rechercher des solutions spécifiques

Lundi 26 janvier 2015
14h à 17h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Posséder un équipement Androïd

DOMPTER MON WINDOWS PHONE

Être autonome avec sa tablette numérique ou son smartphone

>Découvrir l'ensemble des fonctionnalités
>Paramétrer sa tablette ou son portable
>Personnaliser son appareil
>Synchroniser ses données

Lundi 9 février 2015
9h à 12h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Posséder un équipement Windows

LES APPLICATIONS WINDOWS PHONE DU PARFAIT ENTREPRENEUR

Optimiser l'utilisation de sa tablette et/ou de son smartphone

>Se familiariser avec les applications essentielles
>Utiliser des programmes innovants
>Télécharger des applis professionnelles
>Rechercher des solutions spécifiques

Lundi 9 février 2015
14h à 17h30
Marie Dejoie
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Posséder un équipement Windows

WEB MARKETING

RÉALISER SON CLIP

Créer sa publicité audiovisuelle pour le web

>Définir sa cible, son support, son format
>Écrire le scénario
>Apprendre à effectuer des prises de vue
>Récupérer les rushs et effectuer le montage vidéo

Lundi 2 février 2015
9h à 17h30
Bruno Raunier
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Savoir stocker et enregistrer ses films

LE WEB POUR AUGMENTER SES VENTES

Créer du trafic sur son site et générer du chiffre d'affaires

>Connaître les leviers de trafic sur internet
>Étudier les caractéristiques de chaque levier
>Définir une stratégie de présence
>Réfléchir à une ligne éditoriale

Lundi 2 mars 2015
9h à 17h30
Xavier Hébrard
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

CRÉER SA CHAINE YOUTUBE

Savoir valoriser au mieux ses contenus vidéos grâce à YouTube

>Se familiariser avec l'environnement YouTube
>Maîtriser la mise en ligne d'une vidéo
>Paramétrer sa chaîne YouTube
>Animer sa chaine

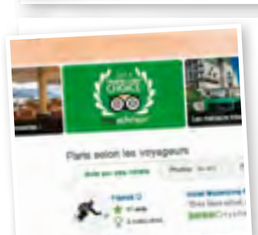
Lundi 16 mars 2015
9h à 17h30
Vincent Michau
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions
Utilisation régulière d'internet

RÉUSSIR SON PROJET DE SITE INTERNET

Construire le cahier des charges de son futur site

>Connaître les étapes clés de réalisation d'un site
>Éviter les erreurs fréquentes
>Aborder la question du référencement
>Rédiger des contenus attractifs et efficaces

Lundi 30 mars et lundi 13 avril 2015
9h à 17h30
Vincent Pereira
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions



GÉRER SA E-RÉPUTATION

Savoir tirer profit des avis des clients sur internet

>Surveiller ce qui se dit sur son entreprise ou sur soi
>Identifier les avis clients sur internet
>Découvrir des astuces et des techniques pour répondre aux avis
>Susciter l'envie de laisser des avis positifs

Lundi 11 mai 2015
9h à 17h30
Vincent Pereira
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

NEWSLETTERS ET E-MAILING

Savoir gérer sa campagne d'e-mailing et ses lettres de diffusion

>Paramétrer le logiciel gratuit mailchimp
>Mettre en page sa newsletter ou son e-mailing
>Faire des listes de destinataires
>Suivre ses campagnes avec les statistiques

Lundi 18 mai 2015
9h à 17h30
Vincent Pereira
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

TIRER PARTI DES MÉDIAS SOCIAUX

Définir une stratégie d'utilisation des médias sociaux

>Les différents médias sociaux >La communication selon les réseaux
>La complémentarité des outils >Les questions/réponses

Lundi 1er juin 2015
18h à 20h
Yoann Darquest
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

TOUT SUR FACEBOOK ET TWITTER

Maîtriser les fonctionnalités de ces deux réseaux sociaux complémentaires

>Connaître les caractéristiques de Facebook et Twitter
>Étudier leur mode de fonctionnement
>Créer ou optimiser son profil
>Générer des passerelles entre eux

Lundi 8 juin 2015
9h à 17h30
Yoann Darquest
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

DÉVELOPPER SES RÉSEAUX PROFESSIONNELS

Maîtriser les fonctionnalités de ces deux principaux réseaux sociaux : Viadeo et LinkedIn

>Connaître les caractéristiques de Viadeo et LinkedIn
>Étudier leur mode de fonctionnement
>Créer ou optimiser son profil
>Générer des complémentarités entre eux

Lundi 15 juin 2015
9h à 17h30
Yoann Darquest
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

MA PAGE ENTREPRISE SUR FACEBOOK

Créer et animer son espace professionnel sur Facebook

>Définir les objectifs de sa page entreprise
>Élaborer et paramétrer sa page professionnelle
>Enrichir et dynamiser sa page Facebook
>Analyser les résultats de son espace

Lundi 22 juin 2015
9h à 17h30
Vincent Pereira
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

EXTERNALISER SA COMMUNICATION WEB : POURQUOI, COMMENT, COMBIEN ?

Confier la gestion des médias sociaux et des communautés web à un professionnel

>L'intérêt d'une telle démarche >Le rôle d'un gestionnaire de médias sociaux
>Les modalités d'intervention pour une entreprise >Le retour sur investissement

Lundi 22 juin 2015
18h à 20h
Yoann Darquest
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

BESOIN D'UN AVIS SUR SON SITE INTERNET ?

Vérifier son fonctionnement **Mesurer son référencement naturel**
Analyser son ergonomie Comprendre sa charte éditoriale

Le web diagnostic

300 € HT

- Une analyse complète des éléments clés d'un site internet
- Des recommandations sous forme de conseils, préconisations, axes de progrès et priorités

DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

BOOSTER SON ACTIVITÉ

Mettre en place une stratégie pour développer et dynamiser son entreprise

>Étudier son point de vente
>Examiner ses actions commerciales
>Réfléchir à son positionnement
>Planifier et organiser ses décisions

Lundi 6 octobre 2014
9h à 17h30
Xavier Hébrard
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

BONJOUR, MERCI, S'IL VOUS PLAÎT, AU REVOIR

Améliorer sa politique d'accueil

>Soigner son accueil statique
>Perfectionner son accueil téléphonique
>Améliorer son accueil physique
>Gérer les clients difficiles

Lundi 17 novembre 2014
9h à 17h30
Xavier Hébrard
Mont-de-Marsan
Toutes professions

BOOSTER SON ACTIVITÉ

Mettre en place une stratégie pour développer et dynamiser son entreprise

>Étudier son point de vente
>Examiner ses actions commerciales
>Réfléchir à son positionnement
>Planifier et organiser ses décisions

Lundi 16 février 2015
9h à 17h30
Xavier Hébrard
Mont-de-Marsan
Toutes professions

X,Y,Z...MON ENTREPRISE ET LES NOUVELLES GÉNÉRATIONS

Intégrer les évolutions comportementales et sociétales dans sa stratégie commerciale

>Étudier les besoins des acheteurs X,Y, Z
>Examiner les compétences des collaborateurs X,Y, Z
>Préparer l'entreprise à ces nouvelles attentes
>Définir des orientations possibles

Lundi 23 mars 2015
9h à 17h30
Alice Helt
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

SE DÉMARQUER DE SES CONCURRENTS

Comprendre son marché pour mieux cibler ses actions

>Étudier son environnement commercial
>Identifier les tendances d'achats
>Définir ses axes prioritaires
>Élaborer un programme d'actions commerciales

Lundi 30 mars 2015
9h à 12h30
Xavier Hébrard
Mimizan
Toutes professions

CRÉER DU TRAFIC DANS SA BOUTIQUE

Créer du lien avec ses clients et ses prospects

>Se poser les bonnes questions avant de se lancer
>Identifier les différents évènements possibles
>Mettre en place des animations commerciales
>Savoir communiquer sur l'évènement

Lundi 30 mars 2015
14h à 17h30
Xavier Hébrard
Mimizan
Toutes professions

LA VENTE SINCÈRE

Instaurer une relation de confiance avec ses clients

>Savoir se mettre en condition d'échange
>Savoir apprécier son interlocuteur
>Pratiquer l'écoute active
>Établir une communication enrichissante

Lundi 13 avril 2015
9h à 17h30
Jean Reversat
Mimizan
Toutes professions

LA CONVERSATION COMMERCIALE

Mener correctement un entretien de vente

>Lister les différentes phases d'un entretien de vente
>Rechercher les besoins de son interlocuteur
>Argumenter et répondre aux objections de celui-ci
>Démontrer et conclure votre conversation commerciale

Lundi 27 avril 2015
9h à 17h30
Xavier Hébrard
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

SE PRÉSENTER DE MANIÈRE PERCUTANTE

Savoir laisser une bonne impression en 3 minutes

>Préparer son intervention
>Trouver les mots pour séduire votre interlocuteur
>Développer une attitude convaincante
>Être à l'aise dans toutes les situations

Lundi 4 mai 2015
9h à 17h30
Pascale Hirigoyenberry
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LES MOTS POUR VENDRE

Découvrir les phrases positives pour augmenter ses ventes au quotidien

>Réussir son premier contact
>Capter l'attention du client
>Suggérer ses services et produits
>Conclure une vente

Lundi 1er juin 2015
9h à 17h30
Philippe Renneville
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

BESOIN DE DYNAMISER SON ACTIVITÉ ?

Rénover son point de vente **Développer sa clientèle** Se démarquer de ses concurrents
Créer l'événement dans sa boutique Répondre au téléphone **Accueillir le client**

Le diagnostic commercial

400 € HT

- Une analyse fine de votre point de vente, de vos actions commerciales et de votre positionnement
- Des préconisations pour consolider vos points forts et améliorer vos points perfectibles

Le client mystère

200 € HT

- Une évaluation de votre accueil physique et téléphonique
- Des recommandations et des propositions concrètes

GESTION, JURIDIQUE, FISCAL, PATRIMOINE

LA RÉFORME DES BAUX COMMERCIAUX

Examiner les changements apportés par la loi Pinel du 18 juin 2014 sur les baux commerciaux

>Encadrement des loyers >États des lieux obligatoires >Répartition claire des charges et travaux >Droit de préemption du locataire

Lundi 13 octobre 2014
18h à 20h
Frédéric Perrier
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LES NOUVEAUTÉS DE L'ASSURANCE VIE

Bien comprendre les mécanismes de l'assurance vie et ses nouvelles mesures

>La règle de l'investi proportionnel sur les retraits >L'arrêt bacquet >Le démembrement >Les contrats « vie génération » et « euro croissance »

Jeudi 13 novembre 2014
18h à 20h
Pierre Doussy
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LA LOI DUFLOT EN 2014 : TOP 3 DE L'INVESTISSEMENT IMMOBILIER

Connaître et comprendre les mécanismes de cette loi

>Contexte de loi >Application de la loi et mécanique fiscale >Zoom sur l'imposition des revenus fonciers >Focus sur le financement de l'investissement

Jeudi 27 novembre 2014
18h à 20h
Karine Salvat de Lestapis
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LA COMPLÉMENTAIRE SANTÉ OBLIGATOIRE

Informer sur le nouveau dispositif et comprendre les implications pratiques pour chaque entreprise

>La loi du 14 juin 2013 et son contexte >Les obligations générales >Les possibilités de refus >Les différentes hypothèses

Jeudi 11 décembre 2014
18h à 20h
Bertrand Lecouls
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

COMPRENDRE LA CONJONCTURE ÉCONOMIQUE

S'informer sur l'économie en général et les tendances à venir

>L'analyse économique actuelle >Les indicateurs de l'économie >Les évolutions pour 2015 >Les certitudes de 2015

Jeudi 15 janvier 2015
18h à 20h
Pierre Doussy
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

RETOUR SUR LA LOI PINEL ET LES TPE

S'informer sur les mesures juridiques concernant les petites entreprises

>L'esprit de la loi >Les artisans >L'auto entrepreneur >Les entreprises individuelles

Lundi 26 janvier 2015
18h à 20h
Patrick Besse
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LA PRÉVOYANCE : POURSUIVRE SES PROJETS

Se poser les bonnes questions avant et après la souscription d'un contrat de prévoyance

>La typologie des contrats >Les garanties souscrites >L'influence du régime social obligatoire >Les pièges à éviter

Mardi 10 février 2015
- 18h à 20h
- Philippe Darget
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

LES BASES DE LA GESTION D'ENTREPRISE

Identifier les informations pertinentes pour avoir une meilleure vision de la santé de son entreprise

>Comprendre les grandes masses d'un bilan et d'un compte de résultat
>Étudier la signification des indicateurs essentiels
>Mener une analyse flash et extraire les points forts et perfectibles
>Agir pour améliorer la rentabilité économique et financière

Lundi 16 février 2015
- 9h à 17h30
- Marie Line Mourey
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

L'ABC DE LA GESTION PATRIMONIALE

Acquérir les notions et les techniques nécessaires à la bonne gestion de son patrimoine

>Appréhender les fondamentaux en gestion patrimoniale
>Décrypter le jargon des spécialistes
>Établir son propre diagnostic patrimonial
>Définir des objectifs patrimoniaux et des solutions adaptées

Lundi 9 mars 2015
- 9h à 17h30
- Laurent Soria
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

AMÉLIORER SON TRAIN DE VIE

Mettre en place une réflexion pour se constituer des revenus complémentaires

>Les revenus immobiliers >Les revenus financiers >Les SCPI >Les autres pistes

Mardi 24 mars 2015
- 18h à 20h
- Pierre Doussy
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

BOOSTER SA RETRAITE

Étudier les stratégies possibles à mettre en place selon son âge

>La retraite de nos jours >Les astuces pour les 35/45 ans >Les produits phares pour les 45/55 ans >Les compléments intéressants pour les 55 ans et plus

Jeudi 9 avril 2015
- 18h à 20h
- Karine Salvat de Lestapis
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

LA FISCALITÉ IMMOBILIÈRE

S'informer sur l'ensemble des impôts générés par l'immobilier

>Fiscalité des revenus fonciers >Fiscalité des plus-values >Fiscalité successorale >Fiscalité ISF

Mardi 5 mai 2015
- 18h à 20h
- Pierre Doussy
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

SAVOIR ANTICIPER ET PILOTER SA SUCCESSION

Étudier les différentes solutions pour transmettre au mieux son patrimoine, immédiatement, à terme, à moindre coût

>Les régimes matrimoniaux >Les héritages : qui, quand, quoi, comment >L'influence du régime social obligatoire >Les pièges à éviter

Jeudi 28 mai 2015
- 18h à 20h
- Philippe Darget
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

LES SECRETS D'UNE COMMUNICATION HARMONIEUSE 1

Mettre en place des outils et des clés pour une communication constructive

>Acquérir de la fluidité dans les questionnements
>Lever les ambiguïtés et les confusions
>Identifier les imprécisions dans le langage
>S'approprier la méthode DESC

Lundi 13 ou mardi 14 octobre 2014
- 9h à 17h30
- Catherine Darriet-Vandamme
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

LA PUISSANCE CRÉATRICE DU SUBCONSCIENT

Comprendre le fonctionnement du subconscient pour atteindre ses objectifs de vie

>Décoder les mécanismes du subconscient
>Détecter nos pensées qui freinent nos désirs conscients
>Faire travailler son subconscient à son profit
>Réussir grâce au subconscient

Lundi 3 et mardi 4 novembre 2014
- 9h à 17h30
- Marie-Claude Gayral
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

SURMONTER SES PEURS

(CE STAGE NE TRAITE PAS DES PHOBIES)

Savoir dépasser ses peurs pour réussir professionnellement et personnellement

>Comprendre les mécanismes de la peur
>Utiliser les ressources de son cerveau pour y faire face
>Réguler ses fonctions corporelles par la respiration
>Aborder les défis avec plus de rationalité

Lundi 8 et mardi 9 décembre 2014
- 9h à 17h30
- Philippe Geffroy
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

IMAGINES, IMAGINES TOI

Créer la vie qui vous ressemble

>Renouer avec la joie et la créativité de l'enfant libre en soi
>Identifier ses désirs profonds pour sa vie personnelle et professionnelle
>Intégrer les permissions intérieures pour dépasser ses freins
>Transformer ses désirs profonds en véritables objectifs de vie

Lundi 5 et mardi 6 janvier 2015
- 9h à 17h30
- Laure Merse
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

LES SECRETS D'UNE COMMUNICATION HARMONIEUSE 2

Développer des outils et des clés pour une communication sereine

>S'affirmer dans une communication de qualité
>Savoir dire non avec élégance
>Favoriser les messages explicites
>Développer son assertivité

Lundi 12 ou mardi 13 janvier 2015
- 9h à 17h30
- Catherine Darriet-Vandamme
- Saint-Paul-lès-Dax
- Toutes professions

DÉCROCHER SON ÉTOILE

S'approprier une démarche de développement personnel pour atteindre la confiance et la sérénité

>Apprendre à se connaître
>Mettre en relief son potentiel source
>Développer une vision d'ensemble sur sa propre personnalité
>Devenir acteur de sa vie et déjouer les croyances négatives

Lundi 19 et mardi 20 janvier 2015

9h à 17h30
Stéphanie Venot
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

ÊTRE AU CLAIR AVEC L'ARGENT

Acquérir une relation fluide avec l'argent pour développer ses affaires

>Identifier les différentes fonctions de l'argent
>Mettre à jour ses représentations et croyances autour de l'argent
>Adopter des croyances efficaces vis-à-vis de l'argent
>Oser parler d'argent

Lundi 23 et mardi 24 février 2015

9h à 17h30
Philippe Geffroy
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LES SECRETS D'UNE COMMUNICATION HARMONIEUSE 3

Manier des outils et des clés pour une communication créative

>Identifier les messages limitants et apprendre à les modifier
>Repérer les influences de son propre langage sur ses perceptions
>Apprendre à identifier ses besoins et les satisfaire
>Créer une relation au-delà des mots

Lundi 16 ou mardi 17 mars 2015

9h à 17h30
Catherine Darriet-Vandamme
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

NOURRIR SA VIE DE COUPLE

Concilier vie personnelle et professionnelle au sein du couple

>Identifier les besoins de chaque membre du couple
>Attribuer les territoires et les responsabilités
>Pratiquer les signes de reconnaissance positifs
>Conclure un contrat de fonctionnement pérenne

Lundi 13 avril 2015

9h à 17h30
Sylvie et Philippe Geffroy
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

HO'OPONOPONO :

LES SECRETS D'UNE TRADITION HAWAÏENNE

Accéder à une approche millénaire de résolution de conflits internes et externes

>Appréhender les principes et origines de cette méthode
>Modifier les vieux schémas et changer ses pensées
>Travailler sur des projets individualisés
>Déclencher un processus de transformation et de réalisation

Lundi 8 et mardi 9 juin 2015

9h à 17h30
Catherine Darriet-Vandamme
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

STRESS ET STRATÉGIES NATUROPATHIQUES

Savoir gérer son stress en mettant en place des pratiques naturopathes

>Prévenir plutôt que guérir
>Surveiller son alimentation
>Se soigner par les médecines naturelles
>Se relaxer au quotidien

Lundi 29 juin 2015

9h à 17h30
Michèle Nevers
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

OPTIMISER LA CONDUITE D'ENTRETIEN AVEC SES COLLABORATEURS

S'approprier les techniques permettant d'effectuer des entretiens professionnels efficaces

>Examiner la législation en matière d'entretien
>Identifier les différents entretiens
>Préparer ses entrevues avec son personnel
>Maîtriser les différentes phases d'un entretien

Lundi 20 octobre 2014

9h à 17h30
Richard Lapierre
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

BIEN PARLER EN PUBLIC

Apprendre les techniques pour s'exprimer avec aisance et conviction

>Étudier les outils du savoir dire efficace
>Mobiliser ses ressources mentales et physiques
>Structurer et réussir son intervention
>Adopter un comportement efficace dans les échanges

Lundi 27 octobre 2014

9h à 17h30
Christine Mouron
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

REDÉCOUVRIR SA PERSONNALITÉ

Prendre conscience de ses modes de fonctionnement grâce au MBTI

>Appréhender la méthode MBTI
>Identifier ses préférences de fonctionnement
>Découvrir les différents profils de fonctionnement
>Optimiser ses relations avec tous les profils

Lundi 17 novembre 2014

9h à 17h30
Claire Lemitre
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

CONDUIRE UNE RÉUNION

S'approprier les outils et les clés pour mener correctement une réunion

>Identifier les différents types de réunion
>Découvrir les phases d'une réunion
>Maîtriser la diffusion du message
>Définir un plan d'action

Lundi 24 novembre et lundi 15 décembre 2014

9h à 17h30
Sandra Ferrucci-Maurice
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

L'ART DE LA PERFORMANCE

Découvrir les mécanismes et les méthodes de la dynamique mentale

>Faire face aux pressions et aux tensions
>Augmenter son pouvoir de concentration
>Corriger sa manière de communiquer
>Explorer son potentiel

Lundi 1er et mardi 2 décembre 2014

9h à 17h30
Jean-Pierre Marrigues
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

LA COMMUNICATION NON VIOLENTE

Savoir s'exprimer et agir en toute circonstance dans le respect de soi et des autres

>Se connaître pour améliorer son aisance relationnelle
>S'affirmer de façon positive
>Identifier et exposer clairement ses besoins
>Développer son écoute, son empathie

Lundi 8 décembre 2014
9h à 17h30
Laure Merse
Mont-de-Marsan
Toutes professions

AUGMENTER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Utiliser le modèle des préférences cérébrales pour agir, penser, communiquer de façon efficiente

>Découvrir la méthode des préférences cérébrales
>Connaître ses préférences, leurs avantages et leurs limites
>Vendre, diriger selon ce modèle
>Communiquer et manager en utilisant cette méthode

Lundi 15 décembre 2014
9h à 17h30
Boris Richebois
Mimizan
Toutes professions

PRIORITÉ À L'URGENCE !

Acquérir des méthodes d'organisation pour mieux gérer son temps

>Analyser son emploi du temps
>Savoir utiliser son temps à bon escient
>Anticiper et planifier ses activités en allant à l'essentiel
>Obtenir une plus grande efficacité professionelle

Lundi 26 janvier et lundi 2 février 2015
9h à 17h30
Sandra Ferrucci-Maurice
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

AUGMENTER SON EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Utiliser le modèle des préférences cérébrales pour agir, penser, communiquer de façon efficiente

>Découvrir la méthode des préférences cérébrales
>Connaître ses préférences, leurs avantages et leurs limites
>Vendre, diriger selon ce modèle
>Communiquer et manager en utilisant cette méthode

Lundi 9 février 2015
9h à 17h30
Boris Richebois
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

DYNAMISER SES TALENTS !

Utiliser le quadrant d'Ofman pour identifier et dynamiser ses qualités

>Déceler ses besoins et ses motivations
>Anticiper sur ses comportements et réactions
>Créer des liens efficaces avec les autres
>Échanger efficacement avec autrui

Lundi 30 et mardi 31 mars 2015
9h à 17h30
Jean-Pierre Marrigues
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

GESTION DES CONFLITS : MODE D'EMPLOI

Mettre en place des solutions pour résoudre les différends avec ses collaborateurs

>Définir et caractériser les conflits
>Envisager les différentes sources de conflits
>Examiner les outils de gestion de désaccords
>Prévenir les antagonismes dans l'entreprise

Lundi 20 avril 2015
9h à 17h30
Richard Lapierre
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

DÉVELOPPER SON LEADERSHIP

Prendre conscience et améliorer son mode de communication et de management (avec la complicité du cheval)

>Découvrir l'impact du langage corporel en management
>Mettre en adéquation image personnelle et professionnelle
>Expérimenter le changement de comportement sur l'autre
>Augmenter votre potentiel de manager

* Prise en charge possible par AGEFICE, FIFPL, FAF.

Lundi 11 mai 2015
9h à 17h30
Chantal Cambos, Céline Prada, Elisête Bernoussi
Siest
Toutes professions

L'ART DE CONVAINCRE

S'exercer aux techniques du mentaliste pour atteindre ses objectifs

>Découvrir les 3 piliers du mentaliste : confiance, influence, charisme
>Décrypter les gestes de son interlocuteur
>Développer ses capacités d'observation
>Employer un langage convaincant

Lundi 18 et mardi 19 mai 2015
9h à 17h30
Olivia Deshayes
Saint-Paul-lès-Dax
Toutes professions

REDÉCOUVRIR SA PERSONNALITÉ

Prendre conscience de ses modes de fonctionnement grâce au MBTI

>Appréhender la méthode MBTI
>Identifier ses préférences de fonctionnement
>Découvrir les différents profils de fonctionnement
>Optimiser ses relations avec tous les profils

Lundi 15 juin 2015
9h à 17h30
Camille Seve
Mont-de-Marsan
Toutes professions

BESOIN D'ACCOMPAGNEMENT ?

Résoudre des difficultés relationnelles
Augmenter sa confiance en soi
Relever des défis professionnels
Résoudre un conflit
Accroître ses performances
Conduire ou préparer un changement
Apprivoiser ses émotions
Gérer son temps
Améliorer son aisance relationnelle
Renforcer la cohésion d'équipe
Développer son leadership
Maîtriser son stress
Optimiser son cadre de vie

95 € HT /pers. *

L'AGA et le CGA des Landes de Gascogne ont sélectionné des **professionnels** pouvant **vous guider** dans la résolution de problématiques professionnelles.

Pour de plus amples renseignements, prenez contact avec le service formation au **05 58 90 01 40.**

* Séance d'une heure (compter entre 6 et 10 séances)

FORMATIONS SPÉCIFIQUES

ACCUEIL DES PATIENTS

3 formations au choix destinées au **personnel salarié chargé de l'accueil et du standard** des cabinets médicaux, laboratoires d'analyses médicales, cabinets dentaires, cliniques vétérinaires et pharmacies.

ACCUEIL ET COMMUNICATION AU SEIN D'UNE ENTREPRISE DE SANTÉ

>Assurer l'accueil et la communication physique et téléphonique
>Employer un vocabulaire professionnel
>Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale

Mercredi 26 novembre 2014 ou Mercredi 11 mars 2015

9h à 17h30

STANDARD ET GESTION DE L'AGENDA

>Assurer une gestion efficace du standard et de l'agenda
>Employer un vocabulaire professionnel
>Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale

Mercredi 3 décembre 2014 ou Mercredi 18 mars 2015

9h à 17h30

GESTION DES SITUATIONS DIFFICILES

>Anticiper et prendre en charge une situation difficile dans une entreprise de santé
>Employer un vocabulaire professionnel
>Utiliser les techniques de communication verbale et non verbale

Mercredi 10 décembre 2014 ou Mercredi 25 mars 2015

9h à 17h30

250 € HT/pers./stage *

Intervenante : Catherine GRUHN, spécialiste dans l'accueil en milieu médical.
Lieu : dans les locaux de la l'AGA des Landes de Gascogne, à Saint-Paul-lès-Dax.

Pour de plus amples renseignements, prenez contact avec le service formation au **05 58 90 01 40.**

* Une prise en charge est possible par ACTALIANS.

Document à retourner à : AGA et CGA des Landes de Gascogne - 123, chemin de Talence - BP 7 - 40991 St-Paul-lès-Dax Cedex
N'hésitez pas à nous demander de nouveaux bulletins d'inscription ou à vous inscrire sur nos sites : www.aga40.fr - www.cga40.fr

SOMMAIRE

FORMATIONS À LA DEMANDE

Vous choisissez, Nous organisons !

- Nous vous proposons des thématiques, vous cochez celles qui vous intéressent.
- Dès qu'un nombre suffisant de personnes intéressées est atteint, nous mettons en place la formation et vous avertissons à l'avance de la date de la séance de formation.
- Vous confirmez ou infirmez votre participation.

Nom ..... Prénom .....
Profession .....
Tél. ..... Courriel .....
Je souhaite participer à un stage sur le(s) thème(s) suivant(s) :

Technologies de l'Information et de la Communication		Cochez le(s) thème(s)
Optimiser l'organisation de son ordinateur	1 journée	❑
Créer et modifier des PDF	½ journée	❑
Open office-traitement de texte	1 journée	❑
Open office-tableur excel	1 journée	❑
Découverte d'outlook	1 journée	❑
Access : initiation	2 journées	❑
Access : perfectionnement	2 journées	❑
Powerpoint	1 journée	❑
Publisher	1 journée	❑
L'univers Google	1 journée	❑
Windows live pour communiquer	½ journée	❑
Spype pour communiquer	½ journée	❑
EBP gestion commerciale initiation	1 journée	❑
EBP gestion commerciale perfectionnement	1 journée	❑
CIEL gestion commerciale initiation	1 journée	❑
CIEL gestion commerciale perfectionnement	1 journée	❑
AUTRE (à préciser) :		❑

Efficacité professionnelle		Cochez le(s) thème(s)
Les fondamentaux de la communication	2 journées	❑
La process communication	2 journées	❑
La PNL	2 journées	❑
L'ennéagramme	2 journées	❑
L'élément humain	2 journées	❑
Devenir son propre coach	2 journées	❑
Développer sa stratégie de réussite	1 journée	❑
Sophrologie et gestion du stress	1 journée	❑
Yoga et gestion du stress	1 journée	❑
L'écoute active	2 journées	❑
Créer la surprise dans son entreprise	1 journée	❑
AUTRE (à préciser) :		❑

Développement personnel		Cochez le(s) thème(s)
Dépasser ses limites mentales	2 journées	❑
Maîtriser ses émotions	2 journées	❑
Faire face aux changements	2 journées	❑
Être acteur et créateur de sa vie	2 journées	❑
Les 1001 signes	2 journées	❑

Donner du sens à sa vie	2 journées	❑
Vivre le lâcher-prise	1 journée	❑
AUTRE (à préciser) :		❑

Développement commercial		Cochez le(s) thème(s)
Les fondamentaux de la vente	1 journée	❑
Les devis qui font la différence	1 journée	❑
Construire son plan d'actions commerciales	1 journée	❑
Le fichier client	½ journée	❑
Prospecter et fidéliser	½ journée	❑
Réussir ses salons et ses foires	½ journée	❑
Rendre attractif son point de vente	1 journée	❑
Augmenter son chiffre d'affaires	1 journée	❑
Faire baisser les prix de ses fournisseurs	1 journée	❑
Le bouche-à-oreille	1 journée	❑
Savoir défendre ses prix	1 journée	❑
Bien répondre au téléphone	½ journée	❑
La relance téléphonique	½ journée	❑
Une publicité efficace	½ journée	❑
La plaquette commerciale	1 journée	❑
La stratégie multicanal	1 journée	❑
Le book d'entreprise	1 journée	❑
AUTRE (à préciser) :		❑

Gestion / Juridique / Fiscal / Patrimoine		Cochez le(s) thème(s)
Le prévisionnel de trésorerie	½ journée	❑
Calculer son seuil de rentabilité	½ journée	❑
Déterminer son taux horaire de facturation	½ journée	❑
Les tableaux de bord	½ journée	❑
Le statut du conjoint	½ journée	❑
Transmettre son entreprise	½ journée	❑
La société civile immobilière	½ journée	❑
Le document unique	½ journée	❑
La retraite : quand, comment, combien	½ journée	❑
Le cumul emploi/retraite	½ journée	❑
Se préparer une retraite dorée	½ journée	❑
Placer son argent	½ journée	❑
Protéger les revenus de sa famille	½ journée	❑
Payer moins d'impôt	½ journée	❑
Épargne salariale	½ journée	❑
Contrat Madelin	½ journée	❑
Loueur en meublé	½ journée	❑
AUTRE (à préciser) :		❑

Langues / Divers		Cochez le(s) thème(s)
Anglais	10 x 2 heures	❑
Espagnol	10 x 2 heures	❑
Autres langues (à préciser) :		❑
Les gestes de premiers secours	2 journées	❑
Gestes et postures	2 journées	❑
Conduite et sécurité	1 journée	❑
AUTRE (à préciser) :		❑

FORMATIONS PROGRAMMÉES

Nous planifions, Vous choisissez !

- **Les dates des séances de formation sont déjà fixées.**
- **Vous vous inscrivez selon vos disponibilités.**

Nom.....Prénom.....

Adresse.....

.....

Code postal.....Ville.....

Tél.....Fax.....

Courriel.....N° adhérent.....

Cachet de l'entreprise

Document à retourner à : AGA et CGA des Landes de Gascogne - 123, chemin de Talence - BP 7 - 40991 St-Paul-lès-Dax Cedex
N'hésitez pas à nous demander de nouveaux bulletins d'inscription ou à vous inscrire sur nos sites : www.aga40.fr - www.cga40.fr

Formations	Dates	P.	Noms des participants	Repas 25€ pers./ jour	Total repas
Le B.A BA de l'informatique	22 septembre 2014 - 9h à 17h30	p4			
Les fondamentaux du net	29 septembre 2014 - 9h à 17h30	p4			
Optimiser sa messagerie internet	6 octobre 2014 - 9h à 12h30	p4			
Mon premier courrier	13 octobre 2014 - 9h à 17h30	p4			
Les ateliers Word	27 octobre 2014 - 9h à 17h30	p4			
Débuter sur Excel	3 novembre 2014 - 9h à 17h30	p5			
Le kit du parfait internaute	17 novembre 2014 - 9h à 17h30	p5			
Les ateliers Excel	24 novembre 2014 - 9h à 17h30	p5			
Moi aussi, je dématérialise !	1er décembre 2014 - 9h à 12h30	p5			
BNC Express	11 décembre - 9h à 17h30	p5			
Comment sublimer ses photos ?	15 décembre - 9h à 17h30	p5			
Dompter mon iOS Apple	12 janvier 2015 - 9h à 12h30	p5			
Les applications iOS du parfait entrepreneur	12 janvier 2015 - 14h à 17h30	p6			
Le montage vidéo avec Adobe Première	19 janvier 2015 - 9h à 17h30	p6			
Dompter mon Androïd	26 janvier 2015 - 9h à 12h30	p6			
Les applications Androïd du parfait entrepreneur	26 janvier 2015 - 14h à 17h30	p6			
Dompter mon Windows Phone	9 février 2015 - 9h à 12h30	p6			
Les applications Windows Phone du parfait entrepreneur	9 février 2015 - 14h à 17h30	p6			
Réaliser son clip	2 février 2015 - 9h à 17h30	p7			
Le web pour augmenter ses ventes	2 mars 2015 - 9h à 17h30	p7			
Créer sa chaine YouTube	16 mars 2015 - 9h à 17h30	p7			
Réussir son projet de site internet	30 mars et 13 avril 2015 - 9h à 17h30	p7			
Gérer sa e-réputation	11 mai 2015 - 9h à 17h30	p7			
Newsletters et e-mailing	18 mai 2015 - 9h à 17h30	p8			
Tirer parti des médias sociaux	1er juin 2015 - 18h à 20h	p8			
Tout sur Facebook et Twitter	8 juin 2015 - 9h à 17h30	p8			
Développer ses réseaux professionnels	15 juin 2015 - 9h à 17h30	p8			
Ma page entreprise sur Facebook	22 juin 2015 - 9h à 17h30	p8			
Externaliser sa communication web : pourquoi, comment, combien ?	22 juin 2015 - 18h à 20h	p8			
Booster son activité	6 octobre 2014 - 9h à 17h30	p9			
Bonjour, Merci, S'il vous plaît, Au revoir **(Mont-de-Marsan)**	17 novembre 2014 - 9h à 17h30	p9			
Booster son activité **(Mont-de-Marsan)**	16 février 2015 - 9h à 17h30	p9			
X,Y,Z...mon entreprise et les nouvelles générations	23 mars 2015 - 9h à 17h30	p9			
Se démarquer de ses concurrents **(Mimizan)**	30 mars 2015 - 9h à 12h30	p9			
Créer du trafic dans sa boutique **(Mimizan)**	30 mars 2015 - 14h à 17h30	p10			

Formations	Dates	P.	Noms des participants	Repas 25€ pers./ jour	Total repas
La vente sincère **(Mimizan)**	13 avril 2015 - 9h à 17h30	p10			
La conversation commerciale	27 avril 2015 - 9h à 17h30	p10			
Se présenter de manière percutante	4 mai 2015 - 9h à 17h30	p10			
Les mots pour vendre	1er juin 2015 - 9h à 17h30	p10			
La réforme des baux commerciaux	13 octobre 2014 - 18h à 20h	p11			
Les nouveautés de l'assurance vie	13 novembre 2014 - 18h à 20h	p11			
La loi Duflot en 2014 : top 3 de l'investissement immobilier	27 novembre 2014 - 18h à 20h	p11			
La complémentaire santé obligatoire	11 décembre 2014 - 18h à 20h	p11			
Comprendre la conjoncture économique	15 janvier 2015 - 18h à 20h	p11			
Retour sur la loi Pinel et les TPE	26 janvier 2015 - 18h à 20h	p11			
La prévoyance : poursuivre ses projets	10 février 2015 - 18h à 20h	p12			
Les bases de la gestion d'entreprise	16 février 2015 - 9h à 17h30	p12			
L'ABC de la gestion patrimoniale	9 mars 2015 - 9h à 17h30	p12			
Améliorer son train de vie	24 mars 2015 - 18h à 20h	p12			
Booster sa retraite	9 avril 2015 - 18h à 20h	p12			
La fiscalité immobilière	5 mai 2015 - 18h à 20h	p12			
Savoir anticiper et piloter sa succession	28 mai 2015 - 18h à 20h	p12			
Les secrets d'une communication harmonieuse 1	13 ou 14 octobre 2014 - 9h à 17h30	p13			
La puissance créatrice du subconscient	3 et 4 novembre 2014 - 9h à 17h30	p13			
Surmonter ses peurs	8 et 9 décembre 2014 - 9h à 17h30	p13			
Imagines, imagines toi	5 et 6 janvier 2015 - 9h à 17h30	p13			
Les secrets d'une communication harmonieuse 2	12 ou 13 janvier 2015 - 9h à 17h30	p13			
Décrocher son étoile	19 et 20 janvier 2015 - 9h à 17h30	p14			
Être au clair avec l'argent	23 et 24 février 2015 - 9h à 17h30	p14			
Les secrets d'une communication harmonieuse 3	16 ou 17 mars 2015 - 9h à 17h30	p14			
Nourrir sa vie de couple	13 avril 2015 - 9h à 17h30	p14			
Ho'oponopono : les secrets d'une tradition Hawaïenne	8 et 9 juin 2015 - 9h à 17h30	p14			
Stress et stratégies naturopathiques	29 juin 2015 - 9h à 17h30	p14			
Optimiser la conduite d'entretien avec ses collaborateurs	20 octobre 2014 - 9h à 17h30	p15			
Bien parler en public	27 octobre 2014 - 9h à 17h30	p15			
Redécouvrir sa personnalité	17 novembre 2014 - 9h à 17h30	p15			
Conduire une réunion	24 nov. et 15 décembre 2014 9h à 17h30	p15			
L'art de la performance	1er et 2 décembre 2014 - 9h à 17h30	p15			
La communication non violente **(Mont-de-Marsan)**	8 décembre 2014 - 9h à 17h30	p16			
Augmenter son efficacité professionnelle	15 décembre 2014 - 9h à 17h30	p16			
Priorité à l'urgence !	26 janvier et 2 février 2015 9h à 17h30	p16			
Augmenter son efficacité professionnelle **(Mimizan)**	9 février 2015 - 9h à 17h30	p16			
Dynamiser ses talents !	30 et 31 mars 2015 - 9h à 17h30	p16			
Gestion des conflits : mode d'emploi	20 avril 2015 - 9h à 17h30	p16			
Développer son leadership **(Siest)**	11 mai 2015 - 9h à 17h30	p16			
L'art de convaincre	18 et 19 mai 2015 - 9h à 17h30	p17			
Redécouvrir sa personnalité **(Mont-de-Marsan)**	15 juin 2015 - 9h à 17h30	p17			
Accueil et communication au sein d'une entreprise de santé	26 nov. 2014 ou 11 mars 2015 9h à 17h30	p18			
Standard et gestion de l'agenda	3 dec. 2014 ou 18 mars 2015 9h à 17h30	p18			
Gestion des situations difficiles	10 dec. 2014 ou 25 mars 2015 9h à 17h30	p18			

FORMATIONS SUR MESURE

Vous demandez, Nous créons !

Nous pouvons mettre en place des actions de formation exclusivement adaptées à votre entreprise (bureautique, commercial, etc.). Payantes, ces formations peuvent être éligibles au financement de la formation professionnelle. Si vous le souhaitez, nous pouvons nous occuper du dossier de prise en charge. Renseignements auprès du service Formation : Xavier HÉBRARD (05.58.90.01.40)

NOTES

SOMMAIRE

Rejoignez-nous !

facebook

L'adhésion gagnante !

123, chemin de Talence - B.P. 7
40991 Saint-Paul-lès-Dax Cedex
Tél. 05 58 90 01 40 - Fax 05 58 98 82 40

contact@aga40.fr
www.aga40.fr

contact@cga40.fr
www.cga40.fr

Imprimé sur papier recyclé

agence caractères 05 58 91 40 40 - Photos : Fotolia.com - Freepik - Phovoir

SOMMAIRE